



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams am Standort Pfaffenhofen:

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

30,00 Wochenstunden (bei einer Regelarbeitszeit von 40,10 Wochenstunden)

18,07 Wochenstunden (bei einer Regelarbeitszeit von 40,10 Wochenstunden)

Erfahrungen im Sekretariat bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sind erwünscht. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum 05.06.2023 gerne auch in einer Datei im pdf-Format.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt

**Wir suchen Lehrkräfte, Lehramtsstudierende, pensionierte Lehrkräfte
oder auch sonstige fachlich und pädagogisch geeignete Personen (m/w/d)**

ab sofort bzw. ab September 2023

zur Verstärkung unserer Teams am Standort Pfaffenhofen für die Bereiche:

**Agrarwirtschaft
Sozialpädagogik
Englisch**

**Fachlehrkraft für Ernährung und Versorgung
oder**

**Staatlich geprüfte Betriebswirtin/Betriebswirt
für Ernährungs- und Versorgungsmanagement
oder**

Hauswirtschaftsmeisterin/Hauswirtschaftsmeister.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer pdf-Datei
an verwaltung@bsz-paf-sy.de

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt